

Manual de Usuario

Grilla de Radio

Autoridad Federal de Servicios de Comunicación Audiovisual

Versión 0.2

1. OBJETIVO.....	3
2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS.....	3
3. FUNCIONALIDADES COMUNES.....	3
ADHESIÓN DEL SERVICIO	3
DELEGACIÓN DEL SERVICIO.....	4
ACCESO CON CLAVE FISCAL	4
MENÚ PRINCIPAL	5
CERRAR SESIÓN	7
4. GESTOR DE DECLARACIONES JURADAS	7
DECLARACIONES JURADAS	8
NUEVA DECLARACIÓN JURADA	9
5. GESTOR DE GRILLAS.....	10
CERRAR SESIÓN	11
6. FUNCIONALIDADES DDJJ PROGRAMACIÓN.....	11
DDJJ PROGRAMACIÓN.....	11
NUEVA DDJJ.....	12
EDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	13
BORRADO DE DECLARACIÓN JURADA	13
EDITAR GRILLA PROGRAMACIÓN	14
CARGAR PROGRAMACIÓN	14
PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA	18
EDITAR PROGRAMACIÓN	18
<i>Nombre del programa</i>	19
<i>Borrar</i>	19
<i>Borrar serie</i>	20
<i>Editar detalles</i>	20
<i>Copiar</i>	20
RECTIFICAR DECLARACIÓN JURADA.....	21
PRESENTAR RECTIFICATORIA.....	21
7. FUNCIONALIDADES DDJJ FONOGRAMAS	21
DDJJ FONOGRAMAS.....	21
NUEVA DDJJ.....	22
EDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	23
BORRADO DE DECLARACIÓN JURADA	23
EDITAR GRILLA FONOGRAMAS	23
AGREGAR TEMA	24
IMPORTAR.....	25
PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA	26
EDITAR FONOGRAMA	26
BORRAR FONOGRAMA.....	27
8. SOPORTE DE GRILLA DE PROGRAMACIÓN Y FONOGRAMAS	27
SOLICITUD DE SOPORTE.....	27
9. CONTACTO GESTOR DE DDJJ.....	28

1. OBJETIVO

Con el propósito de dar cumplimiento a la [Resolución N° 1203-AFSCA/13](#), que reglamenta el artículo 85 de la [Ley de Servicios de Comunicación Audiovisual N.º 26.522](#), sistematizando el registro y la presentación de declaraciones juradas de **Programación Mensual** por parte de las emisoras, se ha desarrollado el Sistema Gestor de Declaraciones Juradas.

La presente guía está diseñada para apoyar a las emisoras en el uso y manejo del sistema.

2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Para operar el sistema, su equipo debe contar al menos con los siguientes requisitos:

- Navegador: Chrome, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior.
- Para el correcto funcionamiento del sistema debe tener habilitado JavaScript en su navegador. Tenga en cuenta que su configuración de JavaScript se puede ver afectada al actualizar su navegador, al instalar software de seguridad o revisiones de seguridad nuevas. Si experimenta algún problema en el sistema, le recomendamos que compruebe si JavaScript sigue habilitado. Si tras cerciorarse que JavaScript esté habilitado en su navegador los problemas persisten, compruebe si tiene algún software instalado de cortafuego personal o de seguridad.
- Conexión a Internet.

3. FUNCIONALIDADES COMUNES

ADHESIÓN DEL SERVICIO

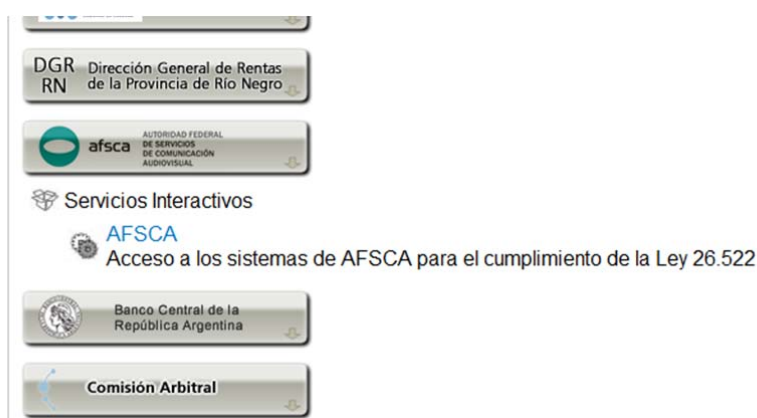
Para realizar las Declaraciones Juradas de **Grilla de Radio**, el usuario previamente debe adherir el servicio desde la página web de AFIP, <https://auth.afip.gov.ar/contribuyente/> ingresando con su Clave Fiscal.



Desde **"Administrador de Relaciones de Clave Fiscal"** el usuario tiene la posibilidad de adherirse a los Servicios Interactivos de AFSCA para el cumplimiento de la Ley 26.522.

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. 	ADHERIR SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. 	Nueva Relación
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). 	CONSULTAR

Al seleccionar **ADHERIR SERVICIO** se presentará una serie de opciones, permitiendo desplegar la necesaria.



DELEGACIÓN DEL SERVICIO

El representante legal autorizado ante el Organismo para realizar Declaraciones Juradas, puede delegar el acceso a terceros autorizándolos para utilizar e interactuar con el sistema en su nombre. Para esto debe usar la opción denominada **"Administrador de Relaciones"** para la delegación de Servicios a Terceros, seleccionando los correspondientes a AFSCA a partir del instructivo de AFIP <http://www.afip.gov.ar/genericos/guiaDeTramites/guia/documentos/PasoPasoServiciosdelegacionCF.pdf>.

IMPORTANTE: Los que declaren o deseen declarar **Grillas de Programación** deben acceder con el CUIT y Clave Fiscal de la productora para hacer la delegación a un tercero, si así lo desean. Este a su vez debe aceptar esa delegación, la cual sólo implica autorizar a realizar las tareas y no así transferir las responsabilidades sobre la Declaración Jurada. La delegación puede hacerse sólo y exclusivamente para cada servicio, o sea, para las Declaraciones Juradas ante la AFSCA.

ACCESO CON CLAVE FISCAL

Una vez adherido al servicio, el usuario puede acceder al sistema desde <https://grilla.afsca.gob.ar>, ingresando posteriormente la Clave Fiscal a través del servicio de autenticación de contribuyentes de AFIP. O desde la página de AFIP, con el enlace que aparece en sus opciones.



Usuario: 20259105774

→ Aceptación de Designación

Incorporación y Revocación de Relaciones

→ Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

Administrador de Relaciones de Clave Fiscal. Modificación del Perfil. Alta de servicios

→ AFSCA

Acceso a los sistemas de AFSCA para el cumplimiento de la Ley 26.522

→ Getrib Planes Pago Sta Cruz

Sistema Getrib Planes de Pago Santa Cruz

→ SCIT - Santa Fe – Certificado Catastral

Permite obtener la certificación catastral de un inmueble

SALIR


IMPORTANTE: El servicio de autenticación de contribuyentes de AFIP mediante CUIT/CUIL/CDI y Clave Fiscal, es sólo a los efectos de validar su identidad antes de realizar una Declaración Jurada en la Autoridad Federal de Servicios de Comunicación Audiovisual. Una vez superada esta validación, el usuario estará accediendo al Sistema Gestor de Declaraciones Juradas en servidores de AFSCA y sólo este organismo accede a los datos declarados.

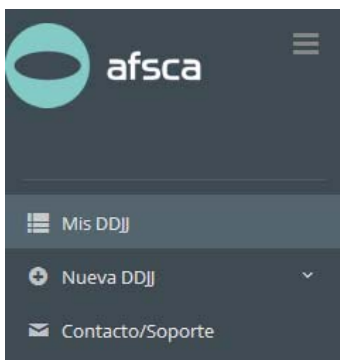
MENÚ PRINCIPAL

Una vez que el usuario accede al Sistema Gestor de Declaraciones Juradas, se le presenta una pantalla principal como la que se visualiza a continuación. Exponiendo las declaraciones que haya presentado hasta el momento, si las tuviera.

The screenshot shows the AFSCA web application. On the left is a dark sidebar menu with the AFSCA logo and three items: 'Mis DDJJ', 'Nueva DDJJ', and 'Contacto/Soporte'. The main area has a header with 'Bienvenido 2029105774' and a 'Crear DDJJ' button. Below the header is a search section with fields for 'Origen' (set to 'Todos'), 'Trámite', 'Código AFSCA', and 'CUR/CUL/CDI', along with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The main content is a table with the following data:

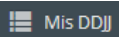
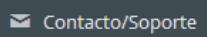
TRÁMITE	CUR/CUL/CDI	DDJJ	Código AFSCA	Tipo	Estado	Creado	Presentado
PR7	2031304242	Productora/Solicitud de inscripción	-	Original	Pendiente	15/01/16 15:00	[icon]
PR70	32323235232	Productora/Solicitud de inscripción	-	Original	Pendiente	15/01/30 10:09	[icon]
PR21	30245210580	Productora/Solicitud de inscripción	PR0AAA3240000	Original	Aprobada	15/01/21 11:11	[icon]
PR37		Productora/Solicitud de Baja	PR0AAAD1A0000	Rectificativa	Pendiente	15/01/28 18:34	[icon]
PR39	20280494007	Productora/Renovación de inscripción	PR0AAAB3A0000	Rectificativa	Pendiente	15/01/28 19:14	[icon]
PR11	20229105774	Productora/Solicitud de inscripción	-	Rectificativa	Pendiente de Pago	15/01/09 09:50	[icon]
PR77	30714846725	Productora/Solicitud de inscripción	-	Rectificativa	Observada	15/01/30 13:36	[icon]
AP56	20113323029	Empresa de Publicidad/Renovación de inscripción	AP0AAA03A0000	Original	Pendiente	15/01/08 19:01	[icon]
AP57		Empresa de Publicidad/Solicitud de Baja	AP0AAAD8A0000	Original	Pendiente	15/01/28 19:03	[icon]
AP68		Empresa de Publicidad/Renovación de inscripción	AP0AB36A0000	Original	Pendiente	15/01/29 15:54	[icon]
AP07		Empresa de Publicidad/Renovación de inscripción	AP0AB36A0000	Original	Pendiente	15/01/29 16:00	[icon]

El menú del sector izquierdo acompaña al usuario durante toda la navegación del sistema. Haciendo clic en el ícono  de la parte superior, se oculta o despliega un menú lateral.



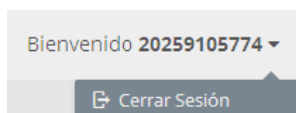
Dando clic en  **Nueva DDJJ** se despliegan los Registros o Grillas habilitados para crear Declaraciones Juradas. Para la **Grilla de Programación de Radio**, se interactúa con el ítem marcado a continuación.



El usuario también puede optar por acceder al listado completo de las Declaraciones Juradas que creó para todos los Registros o Grillas , o acceder al formulario de Soporte .

CERRAR SESIÓN

Una vez que el usuario decide salir del Sistema Gestor de Declaraciones Juradas, se recomienda cerrar el mismo desde el enlace correspondiente a tal fin, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.





El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación. Donde el número que expone a la derecha de Bienvenido es el CUIT/CUIL/CDI que se identificó para acceder al sistema.

Cerrar Sesión

Esta seguro que desea cerrar su sesión?



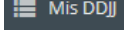
Dando clic en  se confirma la acción, saliendo del Sistema Gestor de Declaraciones Juradas. Alternativamente, dando clic en  se anula la opción, regresando al sistema sin cerrar.

4. GESTOR DE DECLARACIONES JURADAS

El Sistema Gestor de Declaraciones Juradas centraliza la administración de todas las presentaciones creadas en él por el usuario, contemplando los Registros Públicos y otras obligaciones que los servicios de comunicación audiovisual deben cumplir ante la AFSCA, como por ejemplo las Grillas de Programación.

El presente Manual hace referencia a las declaraciones relacionadas con Emisoras de Radios que presentan declaraciones de **Grillas de Programación**.

DECLARACIONES JURADAS

Cuando se ingresa al sistema o dando clic en cualquier momento sobre el ícono  del menú, la pantalla principal presenta una serie de campos para buscar una Declaración Jurada en particular, permitiendo filtrar por:

- **Origen:** Indica el tipo de Registro o Grilla al que corresponde la Declaración Jurada.
 - Todos: Sin filtro.
 - Empresas de Publicidad.
 - Productoras de Contenido.
 - Señales.
 - Grilla de TV.
 - Grilla de Radio.
 - Cuota de Cine.
 - Registro de Publicidades.
 - Servicios de Comunicación Audiovisual.

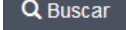
En particular, si -como es el caso del presente Manual- se requiere visualizar sólo las declaraciones juradas relativas a **Grilla de Radio**, se debe seleccionar esa opción en el campo Origen y entonces se mostrará un nuevo filtro de búsqueda para "Tipo de Declaración Jurada".





- **Tipo DDJJ:** Indica el tipo de solicitud que origina la Declaración Jurada.
 - Solicitud de Inscripción
 - Renovación de Inscripción
 - Solicitud de Baja
- **Código AFSCA:** Código identificador de la Emisora de Radio en la AFSCA. Permite hacer referencia a la Emisora de Radio para cualquier tipo de trámite.
Este filtro es útil cuando el usuario es representante legal de más de un titular de registro ante el Organismo.
- **Trámite:** Código identificador del trámite de Declaración Jurada, con el prefijo que indica su origen.
- **CUIT/CUIL/CDI:** CUIT, CUIL o CDI del Titular de la Emisora de Radio a la que corresponde la Declaración Jurada, según corresponda.
Este filtro es útil cuando el usuario es representante legal de más de una empresa ante el Organismo.


Buscar

Origen	<input type="text" value="Grilla de Radio"/>	Código AFSCA	<input type="text"/>
Trámite	<input type="text"/>	CUIT/CUIL/CDI	<input type="text"/>
<input type="button" value="Q Buscar"/> <input type="button" value="🔄 Limpiar"/>			

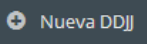


TRÁMITE	CUIT/CUIL/CDI/ITE ⁽¹⁾	DDJJ	Código AFSCA	Tipo	Estado	Creado	Presentado
RA6	27124770802	Grilla Radio	FA5AAC58H3515	Original	Presentada	29/11/13 14:23	
RA7	27124770802	Grilla Radio	FA5AAC58H3515	Rectificativa	Borrador		
RA40	27124770802	Grilla Radio	FA5AAC58H3515	Original	Presentada	14/01/14 15:56	
RA42	27124770802	Grilla Radio	FA5AAC58H3515	Rectificativa	Borrador		

A partir de haber seleccionado los filtros de búsqueda se debe hacer clic sobre el botón  y se muestra el listado de resultado de coincidencias, donde se visualizan las siguientes columnas:

- **Trámite:** Código identificador del trámite de Declaración Jurada, con el prefijo que indica su origen. Para el caso del Grilla de Programación de Televisión, el prefijo será **RA**.
- **CUIT/CUIL/CDI:** CUIT, CUIL o CDI del Titular de la licencia de Emisora de Radio a la que corresponde la Declaración Jurada, según corresponda.
- **DDJJ:** Indica el tipo de Declaración Jurada, detallando el **Origen** al que pertenece.
- **Código AFSCA:** Código identificador de la licencia de Emisora de Radio en la AFSCA.
- **Tipo:** Indica si se trata de una Declaración Jurada Original o si se trata de una Rectificativa de una declaración anterior. Además, indica si el usuario la presentó confirmándola ante la AFSCA para su evaluación , o si la guardó en modo borrador esperando una posterior edición .
- **Estado:** Indica el estado del trámite en AFSCA con respecto a la Declaración Jurada. El estado presenta además la posibilidad de ver las observaciones realizadas por la AFSCA relativas a la Declaración Jurada, dando clic en el ícono . Esto permite al usuario tener una devolución del Organismo respecto de aclaraciones o modificaciones necesarias.
- **Creado:** Fecha y hora de creación de la Declaración Jurada.
- **Presentado:** Fecha y hora de presentación de Declaración Jurada como confirmada.
- **Columnas de Íconos de Interacción:** Dependiendo del tipo y estado de la Declaración Jurada, se presenta una serie de íconos para interactuar con la misma en la última columna, a la derecha del listado.
 -  **Ver DDJJ:** Permite ir al listado de presentaciones de Grilla de Programación creadas por la Emisora de Televisión, abriendo la interfaz de sistema propia de este tipo de declaración.

Dando clic en el botón , se anularán los filtros aplicados devolviendo la lista completa de declaraciones juradas registradas.

NUEVA DECLARACIÓN JURADA

El usuario puede acceder a la pantalla de creación de una Declaración Jurada dando clic en el botón  del menú lateral izquierdo, o bien dando clic en  de la esquina superior derecha. Una vez en ella, para iniciar una Declaración Jurada de **Grilla de Programación de Radio** debe dar clic en  dentro de la caja que lleva ese nombre de Registro.

El sistema presenta una ventana emergente para la selección de la Emisora de Radio para la que se quiere declarar.

A medida que escribe en el campo de búsqueda, el sistema muestra los registros existentes que coinciden con el criterio ingresado. La búsqueda se realiza por los siguientes datos: Código AFSCA, Nombre de Fantasía, Señal Distintiva y Razón Social del Titular. Haciendo clic sobre un registro de la lista que corresponde a su empresa, se accede a la siguiente pantalla.

IMPORTANTE: Para acceder a la plataforma de la Grilla de Programación de Televisión, debe coincidir el CUIT declarado en el registro del titular en AFSCA, con el utilizado para ingresar la Clave Fiscal o para realizar la delegación a un tercero.

Quando el usuario crea una Declaración de Grilla de Programación, o da clic en el botón para ver una, se le presenta una pantalla principal de Gestor de Grillas como la que se visualiza a continuación.

Esta interfaz es propia de la gestión de Grillas de Programación, y mostrará un listado con las que se hayan creado previamente para la emisora.

En la esquina superior izquierda existe un ícono que acompaña toda la navegación de la plataforma, al hacer clic despliega un menú lateral:





El usuario puede optar por acceder a trabajar en Declaraciones Juradas (DD.JJ.) de Programación, Declaraciones Juradas de Fonogramas emitidos, o acceder al formulario de Soporte. Para cualquiera de estas opciones, debe seleccionar alguna de las opciones de menú que se visualizan en la imagen.

CERRAR SESIÓN

Una vez que el usuario decide salir del sistema, se recomienda cerrar el mismo desde el enlace correspondiente a tal fin, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



6. FUNCIONALIDADES DDJJ PROGRAMACIÓN

DDJJ PROGRAMACIÓN

Cuando el usuario selecciona del menú "DDJJ Programación", el sistema presenta - en el caso de haber creado alguna - el listado de Declaraciones y Rectificadorías de programación mensual para su emisora asociada.

Se puede entonces trabajar con cada una, o crear una declaración nueva para un mes no presentado.



Descripción de las columnas:

Período: mes y año al que corresponde la Declaración Jurada.

Estado de la DDJJ: puede ser "Borrador", con las modificaciones guardadas previo a la presentación; y "Presentada", cuando la Declaración Jurada se presentó confirmándola.

Fecha Presentación DDJJ: fecha en que se presentó la Declaración Jurada.

	Indica que la Declaración Jurada se presentó en término.
	Indica que la Declaración Jurada se presentó fuera de término.
	Posibilita la exportación a PDF de la Declaración Jurada confirmada.
	Posibilita la exportación a MS Excel de la Declaración Jurada confirmada.

Estado Rectificatoria:

- En blanco: la columna se encuentra en blanco cuando no se presentó la Declaración Jurada.
- Crear rectificatoria sobre DDJJ: habilita la opción para crear una rectificatoria sobre la Declaración Jurada presentada.
- Se ha generado Rectificatoria: cuando se generó una rectificación sobre una Declaración Jurada.

Presentación Rectificatoria: cuando una rectificatoria se hace efectiva se completa con la fecha de la presentación de la misma.

De igual manera que en la Declaración Jurada, el sistema brinda la posibilidad de:

	Posibilita la exportación a PDF la rectificatoria de la Declaración Jurada confirmada.
	Posibilita la exportación a MS Excel la rectificatoria de la Declaración Jurada confirmada.

NUEVA DDJJ

Haciendo clic en el botón de Nueva DDJJ.

+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)

Aparece la siguiente pantalla.

Crear DDJJ Cancelar

Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual

Mes

Enero

Año

2013

El usuario debe indicar el mes y año al que corresponde la grilla de programación a presentar.

Una vez completado los datos el usuario debe hacer clic en el botón "Crear DDJJ" para completar la acción.

Dado que las declaraciones juradas tienen un plazo para la presentación de las mismas, en el caso que se haya excedido en el plazo le aparece un aviso diciendo "El periodo seleccionado para la Declaración Jurada debe ser mayor al periodo en curso" impidiendo esa creación de Declaración Jurada respectiva.

afsca v2.0

CUIT: 20259105774

El período seleccionado para la Declaración Jurada debe ser mayor al período en curso.

Crear DDJJ Cancelar

Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual

Mes: Enero

Año: 2013

EDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Para una Declaración Jurada que aún no ha sido confirmada, se cuenta con la posibilidad de ajustar el mes y año de la declaración en el listado de declaraciones juradas. Esto sirve para salvar errores sin tener que generar una nueva carga, perdiendo la información de programación que haya sido cargada.

+ Nueva DDJJ

#	Período	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)

Haciendo clic en el ícono  aparece la siguiente pantalla.

afsca v2.0

Guardar DDJJ Cancelar


Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual

Mes: Octubre

Año: 2013

Una vez modificados los datos, el usuario debe hacer clic en el botón “Guardar DDJJ” para completar la operación.

BORRADO DE DECLARACIÓN JURADA

El registro correspondiente a una Declaración Jurada que todavía no ha sido presentada, puede eliminarse desde el ícono .

+ Nueva DDJJ

#	Período	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)

El sistema solicita confirmación antes de realizar el borrado.


Eliminar este registro?

OK Cancel

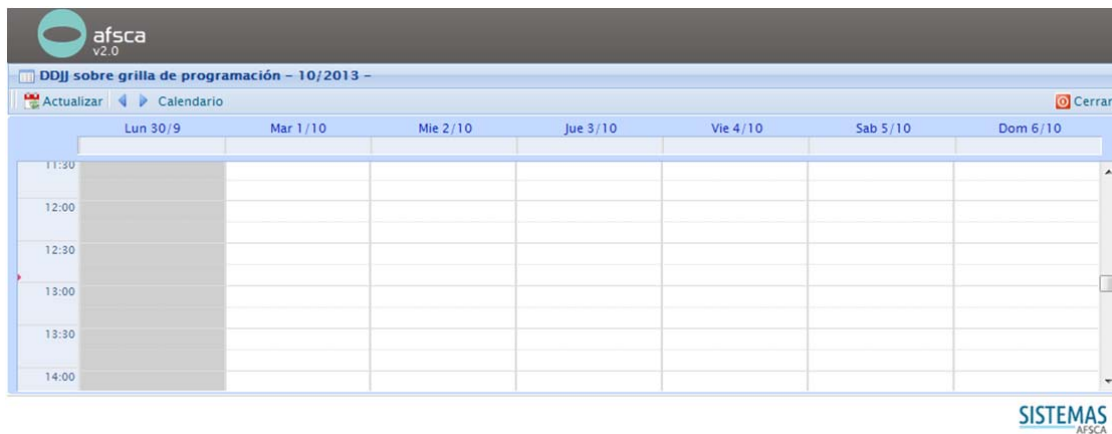
Haciendo clic en "OK" el registro es eliminado del sistema.

EDITAR GRILLA PROGRAMACIÓN



El sistema permite la edición de la programación perteneciente a una Declaración Jurada tantas veces como lo considere necesario antes de su presentación.

Para comenzar a trabajar en la carga de las declaraciones juradas de programación, debe seleccionar la Declaración Jurada creada desde la pantalla "Declaraciones Juradas Programación" haciendo clic en el botón 

El sistema muestra la interfaz de tipo calendario donde se puede cargar la programación mensual o modificar la programación cargada hasta el momento. El sistema permite la carga en diferentes sesiones, agregando programas a medida que se tengan sus detalles.



El sistema muestra en gris los días que están fuera del período de la Declaración Jurada y no permite crear programas en dicha zona.

En caso de querer desplazarse por semanas, el usuario puede moverse para atrás o para delante haciendo uso de los botones:  

Desplazar un programa con el mouse: El sistema permite cambiar el día y horario de un programa ya cargado, manteniendo el botón del mouse apretado y arrastrando desde el origen al destino deseado. Este cambio se puede realizar también cambiando los datos mediante teclado en la edición del programa.

CARGAR PROGRAMACIÓN

Para comenzar a cargar la programación, se debe seleccionar una celda de horario, la cual abre un formulario de carga con los datos respectivos al programa.

Editar Producción

Guardar Cancelar

Repetir este programa
Solo hoy

Título del programa
[Empty text field]

Rango Horario
01/09/2013 00:00 hasta 01/09/2013 01:00

Genero
Periodístico (Radio)

Tipo
☐ Nacional
 ☐ Extranjera

Vale aclarar que el horario correspondiente a la celda es sólo de referencia, pudiéndose ajustar a partir de los campos respectivos de inicio y fin del programa. A medida que el usuario vaya ingresando la información, el sistema dinámicamente ajusta los requerimientos de carga.

La secuencia de carga a través de los campos presentados se adapta a los valores seleccionados para cada caso. De arriba hacia abajo en la navegación de la ventana de carga encontramos:

Repetir este programa: permite registrar múltiples ocurrencias de un programa (serie, diario) a partir de una única carga.

- Sólo hoy: el programa se emitirá por única vez en el día y horario indicado.
- Diariamente: el sistema presenta la posibilidad de indicar en qué días de la semana se repetirá el programa durante el mes.

Editar Producción

Guardar Cancelar

Repetir este programa
Diariamente

Repetir el
 Lunes ☒
 Martes ☒
 Miércoles ☒
 Jueves ☒
 Viernes ☒
 Sábado ☒
 Domingo ☒

Título del programa
[Empty text field]

Rango Horario
01/09/2013 00:00 hasta 01/09/2013 01:00

Genero
Periodístico (Radio)

Tipo
☐ Nacional
 ☐ Extranjera

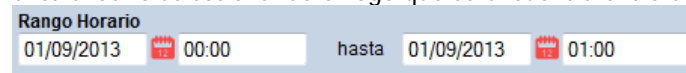
Las opciones de repetición del programa hacen que se genere una entidad “serie” a partir de los datos del mismo. Esta es considerada para cambios futuros, donde la modificación de algún dato puede ser aplicado a toda la serie (todas las instancias del programa), a una instancia en particular del programa, o a partir de una fecha determinada.

Cabe destacar que si un programa que forma parte de una serie es sometido a algún cambio en particular, no haciéndolos extensivos al resto de la serie, dicho programa deja de formar parte de la serie para convertirse en un programa individual.

Título del Programa: registra el nombre que identifica al programa a emitir.

The image shows a form field labeled "Título del programa" with a text input area below it.

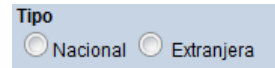
Rango Horario: registra la fecha y hora de inicio y fin del programa. Para la fecha, puede utilizarse el calendario seleccionando el logo que se encuentra entre el campo de fecha y el campo de hora.

The image shows a form field labeled "Rango Horario" with two date/time pickers. The first picker shows "01/09/2013" and "00:00" with a calendar icon. The second picker shows "01/09/2013" and "01:00" with a calendar icon. The word "hasta" is between the two pickers.

Género: registra el tipo del programa a emitir. Debe seleccionarse de un listado de posibles géneros según corresponda.

The image shows a form field labeled "Genero" with a dropdown menu showing "Periodístico (Radio)".

Tipo: registra la producción del programa como Nacional o Extranjera. La carga se ajusta dinámicamente de acuerdo al “Tipo” que se haya seleccionado, de la siguiente manera:

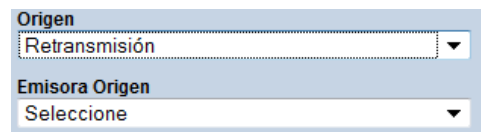
The image shows a form field labeled "Tipo" with two radio buttons: "Nacional" and "Extranjera".

- Nacional

Origen: registra el tipo de producción a emitir. Debe seleccionarse de un listado de posibles orígenes según corresponda, a partir de lo que podrá solicitarse información complementaria.

- Propia.
- Terceros Locales.
- Coproducción.
- Vinculada.
- Retransmisión en Red.
- Retransmisión en Diferido.

Para los casos en que el origen sea “Retransmisión”, registra la Emisora original del contenido.

The image shows two form fields. The first is labeled "Origen" and has a dropdown menu showing "Retransmisión". The second is labeled "Emisora Origen" and has a dropdown menu showing "Seleccione".

Para las producciones donde el origen sea “Propia”, se pide completar si la misma es una repetición o no.

Origen
Propia ▼

Repetición
☐ Si
 ☒ No

-Extranjera

En caso de que el origen sea "Extranjera" se debe seleccionar el **país** de origen de la producción.

Genero
Periodistico (Radio) ▼

Tipo
☐ Nacional
 ☒ Extranjera

Pais
Brasil ▼

Una vez ingresada toda la información requerida para un programa, hacer clic en "Guardar" para completar la operación.

Antes de guardar, el sistema realiza una serie de verificaciones, a saber:

- **Consistencia de fechas:** valida que el programa pertenezca al período a cargar, si esto no se cumple aparece la siguiente leyenda:

Error, la fecha ingresada no corresponde al periodo de la DDJJ que está editando

OK

- **Solapamientos de fechas:** si el rango horario del programa se encuentra comprendido en el rango horario de algún programa cargado previamente, el sistema muestra el siguiente aviso y no permite la carga en ese rango horario. Si lo que se está intentando cargar es una serie de varios días, el sistema permite la carga en los días que no haya solapamiento pero excluye los días en que existe el solapamiento.

Editar Producción

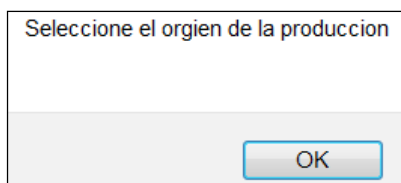
Cerrar

ATENCION:La serie que ha creado/modificado se ha solapado con otros programas de la grilla.

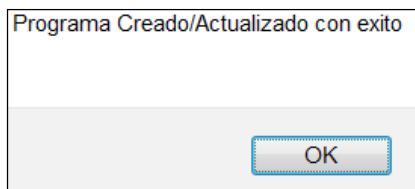
Los siguientes días de programación no han podido ser creados/modificados:

- Martes 01

- **Campos completos:** el sistema valida que los campos obligatorios se encuentren completos, si alguno se encuentra sin datos aparece un aviso indicando el campo que falta completar.



Si esta todo correcto, el sistema informa al usuario que la operación se ha realizado con éxito.



Haciendo clic en "OK", se puede continuar con la carga de la programación.

PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA

Una vez completada la grilla de programación correspondiente a un mes, esta puede ser presentada como Declaración Jurada desde "[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)".

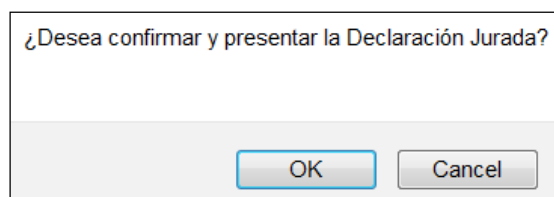
afsca
v2.0

Salir

+ Nueva DDJJ

#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
18	12 - 2014	PRESENTADA	13/11/2013	Crear rectificatoria sobre DDJJ	
21	05 - 2014	PRESENTADA	14/11/2013	Crear rectificatoria sobre DDJJ	
15	04 - 2014	PRESENTADA	13/11/2013	Se ha generado Rectificatoria	Clic aquí para Presentar Rectificatoria
11	03 - 2014	PRESENTADA	17/10/2013	Se ha generado Rectificatoria	Clic aquí para Presentar Rectificatoria

El sistema solicita confirmación antes de marcar el registro como permanente.

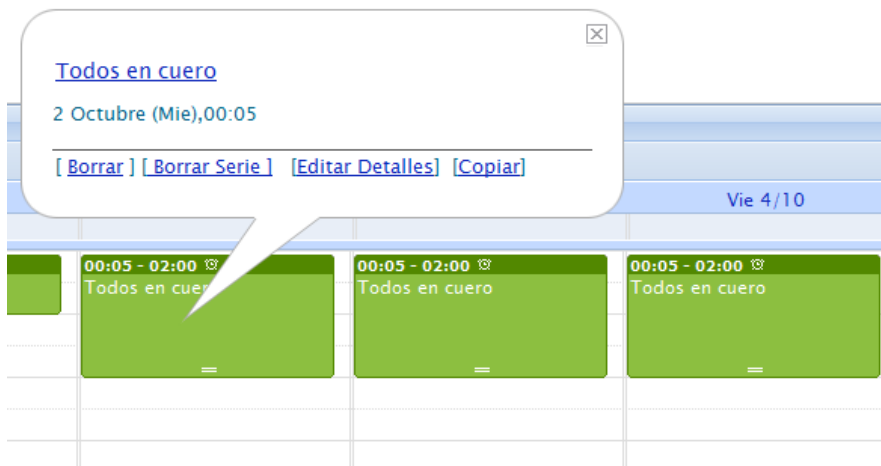


Las modificaciones posteriores a la presentación para una Declaración Jurada, deben ser ingresadas como Rectificadorias.

El sistema realiza una serie de verificaciones de validación antes de confirmar la declaración, asegurando que se está realizando en tiempo y forma. Por ejemplo, una declaración debe ser presentada antes de los 10 días previos al comienzo del mes declarado.

EDITAR PROGRAMACIÓN

Se pueden editar todos los aspectos de un programa, apretando el botón del mouse sobre el cuadro representativo del mismo. Aparece una ventana emergente con las posibilidades de cambios a elegir.



Desde esta ventana emergente se puede seleccionar:

Nombre del programa

Abre la ventana visualizando todos los datos cargados para el programa.

Borrar

Borra el programa en ese día y horario, sin afectar al resto de las instancias en caso de tratarse de una serie.

Borrar serie

Borra todas las instancias de ese programa cargado inicialmente con la opción de repetir, generando una serie. El sistema solicita confirmación.

Esta seguro que desea eliminar este programa y la serie?

OK

Cancel

Editar detalles

Abre la ventana de datos del programa y permite su edición. Los cambios realizados pueden ser aplicados a toda la serie (en caso de tratarse de una), a las instancias que aparezcan a partir de la fecha y hora de la instancia seleccionada en adelante, o a esa instancia particular del programa para ese día y horario exclusivamente.

Editar Producción

Guardar

Borrado individual

Borrado en serie

Cancelar

Repetir el

Lunes☒ Martes☒ Miércoles☒ Jueves☒ Viernes☒ Sábado☒ Domingo☒

Título del programa

Todos en cuero

Rango Horario

02/10/2013 00:05 hasta 02/10/2013 02:00

Genero

Variedades (Radio)

Tipo

☒ Nacional ☐ Extranjera

Origen

Propia

Repetición

☐ Si ☐ No

Aplicar Cambios a

Toda la serie

Copiar

Abre la ventana de datos del programa permitiendo copiarlo para otro día y horario, pudiendo asignar repeticiones y modificando algunos datos que no se ajusten al original.

Copiar Producción

Guardar Cancelar

Repetir este programa
Solo hoy ▼

Repetir el
Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo ☒

Título del programa
Todos en cuero

Rango Horario
02/10/2013 00:05 hasta 02/10/2013 02:00

Genero
Variedades (Radio) ▼

Tipo
☒ Nacional ☐ Extranjera

Origen
Propia ▼

Repetición
☐ Si ☐ No

RECTIFICAR DECLARACIÓN JURADA

Para una Declaración Jurada confirmada, se cuenta con la posibilidad de editar su grilla de programación desde "Editar en Rectificatoria". El sistema abre una ventana con la programación presentada para el mes declarado, en el mismo modo de grilla que se utiliza para su carga inicial. Esto permite realizar cambios que surjan a la programación presentada, incluso una vez iniciado el mes declarado, siempre validando tiempo y forma de la carga según lo estipulado por las reglamentaciones de la Ley.

PRESENTAR RECTIFICATORIA

Del mismo modo que para las declaraciones en su primer presentación, una rectificatoria puede ser presentada como firme a partir de "Presentar Rectificatoria". Esto actualiza la programación mensual presentada para los siguientes controles.

Es importante aclarar que esta posibilidad de corregir una declaración, o introducir cambios surgidos posteriormente, está sujeta a una serie de verificaciones de validación por parte del sistema. Por ejemplo, un programa no puede ser modificado pasadas las 48 horas previas a su emisión.

7. FUNCIONALIDADES DDJJ FONOGRAMAS

DDJJ FONOGRAMAS

Cuando el usuario selecciona del menú "DDJJ Fonogramas", el sistema presenta - en el caso de haber creado alguna - el listado de Declaraciones Juradas de Fonogramas emitidos mensualmente para su emisora asociada. Se puede entonces trabajar con cada una o crear una Declaración nueva para un mes no presentado.





<div> <div>Salir</div> </div>				
+ Nueva DDJJ				
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	
11	09 - 2013	BORRADOR		Clic aqui para Presentar DDJJ
11	09 - 2013	BORRADOR		Clic aqui para Presentar DDJJ

Descripción de las columnas:

Período: mes y año de la Declaración Jurada a presentar.

Estado de la DDJJ: puede ser "Borrador", con las modificaciones guardadas previo a la presentación; y "Presentada", cuando la Declaración Jurada se presentó confirmándola.

Fecha Presentación DDJJ: fecha en que se presentó la Declaración Jurada.

	Indica que la Declaración se presentó en término.
	Indica que la Declaración se presentó fuera de término.
	Posibilita la exportación a PDF la Declaración Jurada presentada.
	Posibilita la exportación a MS Excel la Declaración Jurada presentada.

NUEVA DDJJ

Haciendo clic en el botón de Nueva DDJJ.

+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)   

Aparece la siguiente pantalla.

 Crear DDJJ  Cancelar

Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual

Mes

Enero

Año

2013

El usuario debe indicar el mes y año al que corresponde la grilla de programación a presentar.

Una vez completado los datos el usuario debe hacer clic en el botón "Crear DDJJ" para completar la acción.

Dado que las declaraciones juradas tienen un plazo para la presentación de las mismas, en el caso que se haya excedido en el plazo le aparece el aviso "El periodo seleccionado para la Declaración Jurada debe ser menor al periodo en curso" impidiendo esa creación de Declaración Jurada respectiva.

   El periodo seleccionado para la Declaración Jurada debe ser menor al periodo en curso.

 Crear DDJJ  Cancelar

Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual de Fonogramas

Mes

Diciembre

Año

2014

EDICIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Para una Declaración Jurada que aún no ha sido confirmada, se cuenta con la posibilidad de ajustar el mes y año de la declaración en el listado de declaraciones juradas. Esto sirve para salvar errores sin tener que generar una nueva carga perdiendo la información de programación que haya sido cargada.

+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)   

Haciendo clic en el icono  aparece la siguiente pantalla.

 Crear DDJJ  Cancelar

Gestión de Declaración Jurada de Emisión Mensual

Mes


Enero

Año

2013

Una vez modificados los datos, el usuario debe hacer clic en el botón “Guardar DDJJ” para completar la operación.

BORRADO DE DECLARACIÓN JURADA

El registro correspondiente a una Declaración Jurada que todavía no ha sido presentada, puede eliminarse desde el icono .

+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)   

El sistema solicita confirmación antes de realizar el borrado.

Eliminar este registro?


OK

Cancel

Haciendo clic en “OK” el registro es eliminado del sistema.

EDITAR GRILLA FONOGRAMAS

El sistema permite la carga y edición de fonogramas emitidos pertenecientes a una Declaración Jurada tantas veces como lo considere necesario antes de su presentación.

Para comenzar a trabajar en la carga de fonogramas emitidos para una Declaración Jurada, el usuario debe seleccionar la Declaración Jurada creada desde la pantalla “DDJJ Fonogramas haciendo clic en el botón .

afsca v2.0		FASAAA01J5465 - LRJ 789 - MARINERO TERESA DEL CARMEN - SAN JUAN, RODEO CUIT: 20259105774					Salir
+ Agrega		Importar	← Volver		Descargar Plantilla para Importación		
Título	Artista	Álbum	Origen	Producción	Fecha de emisión	Hora de emisión	
¿igo lo que pienso	Calle 13	Entren los que quieran	Extranjera	Independiente	06/01/2012	23:56	 
Todo se mueve	Calle 13	Entren los que quieran	Extranjera	Independiente	12/01/2012	00:00	 
La vuelta al mundo	Calle 13	Entren los que quieran	Extranjera	Independiente	20/01/2012	01:01	 
1							

Existen dos formas de realizar la carga de fonogramas. Por un lado se encuentra la manera manual, en la cual el usuario debe cargar los temas emitidos uno por uno. Esta tarea la realiza desde la funcionalidad “Agregar Tema”.

La otra manera de realizar la carga es mediante la importación de una planilla de cálculo debidamente formateada. Esta acción es realizada desde la funcionalidad “Importar”.

AGREGAR TEMA

Desde la pantalla “Editar Grilla Fonogramas” haciendo clic en el botón “Agregar Tema” se muestra el siguiente formulario de carga.

Crear Fonograma
Cancelar

Gestión de Fonograma

Título
Artista
Álbum
Emisión (fecha y hora)
Origen
Producción

/1/2012 - HH:MM
☒ Nacional ☐ Extranjera
☐ Independiente ☒ No Independiente

De arriba hacia abajo en la navegación de la ventana de carga encontramos:

Título: Nombre del fonograma.

Artista: Intérprete del fonograma.

Álbum: Nombre del álbum donde se encuentra el fonograma.

Emisión (fecha y hora): Fecha y hora donde se emitió el fonograma.

Origen: Si el fonograma pertenece a una producción nacional o extranjera.

Producción: Si la producción del fonograma es Independiente o No-Independiente.

- Se entiende por música producida en forma independiente, donde el autor y/o intérprete ejerza los derechos de comercialización de sus propios fonogramas mediante la transcripción de los mismos por cualquier sistema de soporte, teniendo la libertad absoluta para explotar y comercializar su obra.

Más información en la web de la [Federación Argentina de Músicos Independientes FAMI](#)

Una vez ingresada toda la información requerida para un fonograma, hacer clic en “Crear Fonograma” para completar la operación.

Antes de guardar, el sistema verifica que los campos se encuentren completos. En caso que algún campo no se encuentre completo, le aparece dicho campo con un recuadro en color rojo.

Gestión de Fonograma	
Título	Trabalhador
Artista	Seu Jorge
Album	
Emisión (fecha y hora)	30 /6/2013 - 09:30
Origen	<input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjera
Producción	<input type="radio"/> Independiente <input checked="" type="radio"/> No Independiente

IMPORTAR

El usuario tiene la posibilidad de importar los temas emitidos de desde una planilla MS Excel debidamente completa. La planilla a completar se obtiene haciendo clic en el botón



La misma se encuentra formateada de la siguiente manera:

Título	Artista	Álbum	Nacional	Producción Independiente	Día emisión	Hora emisión
Título	Artista	Álbum	SI / NO	SI / NO	de 1 a 31	12:00

Tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- No alterar las columnas o la estructura de la planilla.
- Completar todos los campos solicitados.

Para poder importar la planilla una vez completada, el usuario debe realizar las siguientes acciones:

1. Haciendo clic en el botón "Importar" en la pantalla "Editar Grilla Fonogramas" el sistema le muestra la pantalla que aparece a continuación.

Procesar Archivo Subido
Cancelar

Importar fonogramas para declaración 1-2012

Seleccione un archivo y aguarde a que el mismo haya alcanzado el 100%

[Subir archivo](#)

2. Haciendo clic en el link "Subir archivo" se le abre un explorador donde el usuario puede seleccionar la planilla completa con los fonogramas emitidos para el periodo a declarar.
3. El sistema carga la planilla al sistema.

Procesar Archivo Subido
Cancelar

Importar fonogramas para declaración 6-2013

Seleccione un archivo y aguarde a que el mismo haya alcanzado el 100%

[Subir archivo](#)

plantilla_fonogramas.xls
16.5 kB

Cancel




4. Para finalizar la importación hacer clic en "Procesar Archivo Subido".
5. El sistema despliega un aviso deslizable en la parte superior centro de la pantalla para confirmar la operación.



PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA

Una vez completa la grilla de programación correspondiente a un mes, esta puede ser presentada como Declaración Jurada desde "[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)".

+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ	Estado Rectificatoria	Presentación Rectificatoria
4	10 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)   

El sistema solicita confirmación antes de marcar el registro como permanente.

¿Desea confirmar y presentar la Declaración Jurada?

El sistema realiza una serie de verificaciones de validación antes de confirmar la declaración, asegurando que se está realizando en tiempo y forma. Por ejemplo, una declaración debe ser presentada posterior al mes declarado.

Una vez presentada, el Estado de la DDJJ pasa a estado "Presentada".



+ Nueva DDJJ					
#	Periodo	Estado de la DDJJ	Fecha Presentación DDJJ		
7	10 - 2013	PRESENTADA	13/11/2013		
11	09 - 2013	BORRADOR			

[Clic aquí para Presentar DDJJ](#)   

EDITAR FONOGRAMA

El registro correspondiente a un fonograma perteneciente a una Declaración Jurada que todavía no ha sido presentada, puede editarse desde la pantalla "Editar Grilla Fonogramas" haciendo clic en el ícono



Guardar Fonograma

Cancelar

Gestión de Fonograma

Título

Digo lo que pienso

Artista

Calle 13

Álbum

Entren los que quieran

Emisión (fecha y hora)

06 /1/2012 - 23:56

Origen

☐ Nacional ☒ Extranjera

Producción

☒ Independiente ☐ No Independiente

Para finalizar la operación el usuario debe hacer clic en el botón "Guardar Fonograma". Para saber si la operación se realizó con éxito, el sistema despliega un aviso en la sección superior central de la pantalla.



BORRAR FONOGrama

El registro correspondiente a un fonograma perteneciente a una Declaración Jurada que todavía no ha sido presentada, puede eliminarse desde la pantalla "Editar Grilla Fonogramas" haciendo clic en el ícono

El sistema solicita confirmación:

Eliminar este registro?

OK

Cancel

8. SOPORTE DE GRILLA DE PROGRAMACIÓN Y FONOGramas

El usuario de una emisora puede informar si tiene problemas para realizar la declaración de su grilla a través del sistema, indicando la dificultad encontrada.

SOLICITUD DE SOPORTE

Ante cualquier inconveniente con el uso del sistema, se puede enviar una solicitud de soporte indicando el problema, los pasos que llevó a cabo el usuario hasta encontrarse en la situación, y las capturas de pantalla que puedan ser tomadas para un mejor entendimiento.

This is a screenshot of the AFSCA v2.0 'Soporte' (Support) form. The form is titled 'Enviar' (Send) and contains a section for reporting a problem with the grid declaration. The section is titled 'Si tiene problemas para realizar la declaración de su grilla, describa la dificultad a continuación' (If you have problems with the declaration of your grid, describe the difficulty below). It contains a dropdown menu for 'Donde ocurre?' (Where does it occur?) with 'Grilla' (Grid) selected, and a text input field for 'Problema' (Problem). Below this is a section titled 'Describa los pasos recorridos antes de encontrar la dificultad' (Describe the steps taken before finding the difficulty) with a large text area for the user to describe the steps. At the bottom of this section is a counter 'Caracteres restantes 3000' (Characters remaining 3000). Below the text area is a section titled 'Si desea adjuntar una captura de pantalla, seleccione el archivo y después haga clic en botón subir' (If you want to attach a screenshot, select the file and then click the upload button). It contains a file selection button 'Examinar...' (Browse...) and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo.' (No file has been selected). Below the file selection button is a 'Subir' (Upload) button.

9. CONTACTO GESTOR DE DDJJ

Ante cualquier inconveniente o consulta con respecto al uso del sistema, el usuario puede enviar una solicitud de **Soporte** indicando:

- **Nombre (*)**.
- **Apellido (*)**.

- **Teléfono Fijo (*)**.
- **Teléfono Celular**.
- **Email de Contacto (*)**.
- **Motivo de la Consulta (*)**:
 - **Consulta**.
 - **Soporte Técnico**.
- **Relacionado a (*)**: Registro o Grilla a la que se refiere la consulta.
- **Describe su consulta (*)**: Texto libre que permite indicar el problema, los pasos que llevó a cabo el usuario hasta encontrarse en la situación y cualquier aclaración que pueda ser tomada en cuenta para un mejor entendimiento.

(*) Campos requeridos.

Soporte Técnico y Consultas

Nombre*:	Apellido*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Fijo*:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email de Contacto*:	Motivo de la consulta*:
<input type="text"/>	Consulta ▼
Relacionado a*:	
Registro Público de Agencias de Publicidad y ▼	
Describe su consulta*:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="➤ Enviar"/>	

Dando clic en se envía el mensaje por correo electrónico a la AFSCA, que responderá las inquietudes del usuario a la brevedad posible.